

Commune de VIELLA

Grand rue du Pacherenc

32400 VIELLA

Commissions communales 2026-2032

	COMMISSIONS	Compétences	NOM Prénom Pour l'ensemble des compétences
1-	BUDGET FINANCES APPELS D'OFFRES	Préparation du budget Suivi du budget en liaison avec le secrétariat Analyse des dépenses importantes Etude et propositions pour réaliser des économies éventuelle Etude et analyse des remises de prix lors de l'appel d'offres choix des entreprises à proposer au CM en fonction de l'analyse des offres: prix, qualité du travail, référence	LANGLADE Christophe CALESTROUPAT Cindy LESCLOUPE Guillaume BERDOULET Vincent
2-	PERSONNEL	Analyse de l'organisation du travail Déf° des objectifs à l'attention du personnel rédaction des fiches de postes Programmation Organisation du travail Définitions d'objectifs, Suivi des résultats Participaition aux entretiens de recrutement Déroulement des carrières. Reclassements, Avancements, Primes	CALESTROUPAT Cindy LANNUSSE Bastien LAPORTE Sophie DARZAC Nicolas LABORDE Cédric LANGLADE Christophe
3-	URBANISME ENVIRONNEMENT CADRE DE VIE DEVELOPPEMENT DURABLE VOIRIES	Etude des demandes de permis de construire, de certificat d'urbanisme, et autres documents d'urbanisme Analyse des problèmes liés à l'environnement sur le territoire de la Commune Suivi avec le secrétariat des terrains à bâtir Suivi de l'éloboration du P.L.U.I avec la CCAA Elaboration du plan communal entretien voirie et curage fossés Suivi des travaux voirie, programme annuel et travaux ponctuels Visite annuel de la voirie communale Visite de la voirie après orages, tempêtes et fortes chutes de pluie Suivi de l'entretien des chemins de randonnées Etude et sécurité de la traversée du village Etude de la réfection de la traversée du village et refection des parkings Réfection du marquage de sécurité au sol	LESCLOUPE Guillaume LANNUSSE Bastien BERDOULET Vincent LABORDE Cédric DARZAC Nicolas LAFON Michel
4-	TRAVAUX BATIMENTS COMMUNAUX PISCINE EMBELLISSEMENT EMBELLISSEMENT	Projets aménagement du village Elaboration d'un prog travaux : 1) sur les bâtiments communaux 2) pour l'entretien général de la Commune Suivi des travaux piscine Accompagnement du MNS Commande des produits Suivi des analyses de l'eau Suivi de lamise en hivernage de la piscine Aménagement du village, nettoyage, fleurissement, programme entretien	DARZAC Nicolas LAPORTE Sophie BOURHIS Françoise CLARAC Agnès COURJAUD Estelle LESCLOUPE Guillaume DUVIAU Eveline

FLEURISSEMENT	Etude de l'aménagement esthétique place des cochons	
	Etude de l'aménagement esthétique et amélioration de la propreté aux abords des containers à ordures	
	Etudier l'aménagement esthétique de la place des Arènes	

COMMISSIONS	Compétences	NOM Prénom Pour l'ensemble des compétences
5-	<p>ANIMATION FETES INAUGURATIONS CEREMONIE 26 JUILLET COMMEMORATIONS</p> <p>Organisation des réceptions de la Mairie : Vœux, 8 mai, apéritif de la fête locale, 26 juillet, 11 novembre ... Accompagnement des Asst° qui organisent des manifestations Recherche d'idées et organisation d'une manifestation annuelle pour rassembler les Viellanais Organisation de la cérémonie du 26 juillet, invitations, protocole, réception des autorités Être le lien entre le CM et l'ensemble des associations pour aider leur fonctionnement les accompagner pour la réussite de leurs projets</p> <p>LES ASSOCIATIONS CULTURE</p> <p>MEDIATHEQUE Assurer le fonctionnement de la médiathèque avec les bénévoles Assurer le suivi des informations concernant les manifestations proposées dans la commune et dans la région sur le site de Viella Aider à l'organisation de concerts, pièces de théâtres, diverses manifestations en relation avec la culture, proposées à la commune</p>	<p>LAMARQUE Jean-Michel COURJAUD Estelle LAPORTE Sophie LAFON Michel LESCLOUPE Guillaume DUVIAU Eveline CLARAC Agnès GUILLAUMON Christelle</p>
6-	<p>COMMUNICATION BULLEIN MUNICIPAL SITE INTERNET DE LA COMMUNE</p> <p>Préparer le sommaire et rédiger les articles pour proposer 1 bulletin municipal par an Être le relais du Conseil municipal auprès des Viellanais Assurer la mise à jour des informations sur le site viella.fr Organiser des réunions d'informations à l'attention des viellanis pour: - La présentation des projets importants - Faire le point des actions du CM</p>	<p>CALESTROUPAT Cindy LANGLADE Christophe GUILLAUMON Christelle LAMARQUE Jean-Michel</p>
7-	<p>ACTION SOCIALE SOLIDARITE RELATIONS C.I.A.S DE LA C.C.A.A</p> <p>Représentation de la Mairie auprès des organismes départementaux Signaler aux assistantes sociales les familles à accompagner et à aider Accompagner les familles qui le souhaitent pour établir divers dossiers d'aide sociale, ménagère, A.P.A, les diriger vers le C.I.A.S de la CCAA</p>	<p>CLARAC Agnès LAMARQUE Jean-Michel LANGLADE Christophe COURJAUD Estelle</p>